

入院のご案内

令和7年7月改定



医療法人社団 淳英会

おゆみの中央病院

〒266-0033 千葉市緑区おゆみ野南六丁目 49 番地 9

電話 043-300-3355 (病院代表)

病院理念

医療・介護のプロフェッショナルとして
病める人々の回復と幸福に貢献し、
真に安心できる社会を創造する

基本方針

Patient First 患者中心
Team based Medicine チーム医療
Hospitality 和顔愛語
Innovation イノベーション

当院では、以下に掲げる患者さんの権利を尊重します。

- 公平かつ良質で最善な医療を受ける権利。
- 今、受けている医療の内容について、ご自身の希望を申し出る権利。
- 治療方針等を選択する為に必要な医学的情報が提供され、安全な医療を受ける権利。
- 他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利。
- 医学研究あるいは、医学教育に参加することを断る権利。
- 自身の医療に関する情報を知る権利。
- 個人情報が保護される権利。
- 一人の人間としての威厳を保ち、背景や価値観などを尊重される権利。

個人情報について

当院の「個人情報保護に関する基本指針」等については、
ホームページ及び、院内に掲示しておりますので、ご覧ください。

<入院される皆さまへ>

このたび、当院へご入院なさる皆様に心よりお見舞いを申し上げます。

当院における療養生活がより安楽なものとなるよう、職員一同、心を込めて対応させていただきます。患者様に気持ちよく、且つ安全にお過ごしいただくため、入院生活に必要なことをまとめておりますので、患者様だけでなくご家族様もご一読いただき、ご確認並びにご協力をお願いいたします。

一日も早い回復を職員一同心より願っております。

入院の手続きについて

入院が決まりましたら、1階入退院窓口でお手続きください。

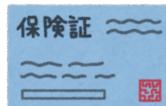
入院日当日は、自動受付機を通らず、診察券・保険証・入院関係書類などをご準備のうえ、入退院窓口に直接お越しください。

※休日（日・祝日）入院の方は、1階入口守衛室職員にお声掛けください。

入退院窓口の対応時間（当院の休診日は対応を行っておりません。）

○月曜日～土曜日：9：00～12：00／13：30～17：00

1. 入院手続きに必要なもの



保険証等は、法令により
毎月確認させていただきます

- マイナンバーカード
 - 健康保険証・資格確認書（マイナンバーカードをお持ちでない方）
- ※最新の資格情報が確認出来ず、不詳レセプトとして請求させていただいたく場合、正しい情報と照合した結果、追加精算をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

- 当院診察券
- 入院申込書（兼誓約書）

※身元保証人の方へお願い

身分を提示する証明書（運転免許証・健康保険証等）につきまして、窓口での提示をお願いする場合がございます。その際は、ご協力ををお願い申し上げます。

- 限度額適用認定証（お持ちの方のみ）◎次ページをご確認ください。
- 医療受給者証・医療券など（マイナンバーカードで情報が取得できない場合）
- 退院証明書（直近3か月に他病院に入院されていた方のみ（短期入院を含む））
- 保険外サービス費支払いに関する同意書
- 室料差額支払申込書（ご希望の方のみ）
- 入院保証金5万円：入院時にお預かりし、退院会計時に返金いたします。

※入院費のお支払いがない場合は、返金いたしかねます。

（但し、睡眠時無呼吸症候群の検査入院は除く）

※交通事故や仕事中のけがで入院の方は、入院費のお支払い方法が健康保険とは異なることがありますので、入退院窓口に早めにお申し出ください。（当方で登録されていない場合及び関係書類の提出がない場合は、自費請求させて頂くことがございます）。

◎限度額適用認定証について

以下のいずれかの方法で適用区分が確認できれば、

入院診療費（保険適用額）の窓口負担額が、自己負担限度額までのお支払いとなります。

①マイナンバーカードを、窓口の端末にかざし、同意していただく。

②窓口にて行うオンライン資格確認について、同意書のご記入をしていただく。

③加入されている保険証発行元（勤務先や保険組合、市役所など）へお問い合わせいただき、手続きを行い、発行された限度額適用認定証を窓口にご提示いただく。

※いずれの方法でも確認できない場合は、各保険負担割合の全額のお支払いとなります。

※室料差額代や食事代、保険外の負担分は対象となりません。

2. 入院中必要なもの

当院では入院セットとして、別途レンタル契約が必要なリース品の紹介も行っておりますが、患者さまご自身のものを持参して頂くことも可能です。

◎衣類や日用品、おむつを持参される場合 ※レンタル契約をされていない方

○持ち物には全て名前をご記載ください。

○必要な際に衣類がない、またはおむつのみでパットがない等の状況では、患者様がお困りになります。**週2回以上ご来院頂き**、洗濯物の持ち帰り、衣類、おむつ、パット等の補充をお願いいたします。

○医療安全の観点から、ベッド周囲には物を置かないようご協力をお願い致します。

○持ち込みの衣類やおむつが、**不足した場合の電話連絡は行っておりません**。またその際は、衛生管理上、**病院契約業者の病衣やおむつを使用させて頂きますので、予めご了承ください**。使用した分の**費用に関しては患者様のご負担**となりますので、ご理解ご了承の程、お願いいいたします。

詳細は、病院契約業者：株式会社メディカルイノベーションのパンフレットをご参照ください。

◎手術をお受けになられる場合

○尿管カテーテル挿入や麻酔、安静、疼痛コントロール等により、おむつの使用が望ましく、またその種類も状態により適宜変更となります。期間も数日であることから、別途レンタル契約が必要なリース品の使用をお勧めしております。

3. 持ち物一覧

チェック欄	項目	注意点など
<input type="checkbox"/>	<u>衣類</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>肌着・靴下</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>バスタオル・フェイスタオル</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>歯ブラシ・歯磨き粉</u>	それぞれ、レンタルも可能です。
<input type="checkbox"/>	<u>コップ(割れないもの)</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>ティッシュ</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>オムツ類</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>服用中のお薬・お薬手帳</u>	服用中のすべてのお薬をお持ちください。
<input type="checkbox"/>	<u>履きなれた靴</u>	スリッパやつま先・かかとの開いた靴はご遠慮ください。
<input type="checkbox"/>	<u>電動ひげ剃り・充電器</u>	電動でないひげ剃りが必要な場合は、入院当日にご持参いただき、看護師と持ち込み可否について、ご相談ください。
<input type="checkbox"/>	<u>シャンプー・リンス</u>	1階売店で販売しております。
<input type="checkbox"/>	<u>ボディーソープ</u>	1階売店で販売しております。
<input type="checkbox"/>	<u>入れ歯・入れ歯ケース</u>	ご使用の方のみ。
<input type="checkbox"/>	<u>補聴器</u>	ご使用の方のみ。
<input type="checkbox"/>	<u>コンタクトレンズ・眼鏡</u>	ご使用の方のみ。 必要な方は洗浄液もご用意ください。
<input type="checkbox"/>	<u>携帯電話・充電器</u>	充電器の貸し出しはございません。
<input type="checkbox"/>	<u>イヤホン</u>	多床室の病室でテレビをご使用される方。2m~3m程度のもの。1階売店で販売もしております。
<input type="checkbox"/>	<u>不織布マスク</u>	1階売店で販売しております。
<input type="checkbox"/>	<u>その他</u>	本、雑誌など。

株式会社メディカルイノベーションとの契約によりレンタル品のご利用も可能です。

病衣（上下）、ハーフパンツ、Tシャツ、肌着（上下）、靴下、バスタオル、フェイスタオル、歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、入れ歯ケース・洗浄剤、口腔ケアスポンジ、ボックスティッシュ、オムツ、パンツ、尿取りパッド、ガウンなど。

○詳細は、別紙「入院セットのご提案」をご確認ください。

《持ち物に関する注意事項》

- 病室に多額の現金や貴重品は絶対に置かないようお願いいたします。
万一これらを持ち込み、紛失又は盗難が発生しても当院では責任を負いかねます。
- 小銭等をお持ちの場合は、セキュリティーボックスの使用をお願いいたします。
床頭台にセキュリティーボックスがございますが、
現金は、極力お持ちにならないようお願いいたします。
- 危険物（はさみ、カッター、ナイフ、爪切り、ライター等）の持ち込みは、
防犯上及び安全上、その一切をお断りしております。
※電動でないひげ剃りが必要な場合は、入院当日にご持参いただき、
看護師と持ち込み可否について、ご相談ください。
- 食料品、たばこ、生花の持ち込みは、お断りしております。



<レンタルをされない場合の注意事項>

- 週2回以上の洗濯物のお持ち帰り、補充をお願いいたします。
- 不足した場合には、衛生管理上、病院契約業者：株式会社メディカルイノベーションの病衣、タオル、オムツ類を使用させていただきます。（別途費用が発生します。）

<レンタル品のお支払いについて>

- 医療費のお会計とは、別になります。
レンタル品については、売店でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。

入院中守っていただきたいこと

◎入院中の他医療機関受診について

入院中（外泊・外出時含む）の診療並びに投薬等は原則当院で行います。従って、**他の医療機関へ受診する必要がある場合には、事前に担当医または看護師等へご相談ください。**

尚、事前の相談なく、また許可なく他の医療機関を受診することはできません。受診された場合、保険は適応されず全額自費でのお支払いとなりますのでご注意ください。

◎外出・外泊について

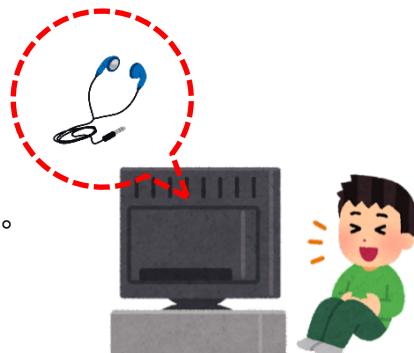
事前に主治医の許可が必要となりますのでご相談ください。「外出・外泊許可書」に必要事項を記入し提出頂きます。

◎病室について

病室はご希望通りにならないこともありますのでご了承ください。病状、その他やむを得ない事情により、病棟や病室を変わって頂くことがあります。その際は事前にお知らせいたしますが、緊急の場合、その他やむを得ない場合は、事後のご説明になることもありますので予めご了承ください。

◎多床室でのテレビ使用時

イヤホンの着用をお願いします。1階売店にて販売しております。



◎電話・携帯電話の利用について

公衆電話は、3・4・5階の談話コーナーに設置してあります。

携帯電話は、談話コーナーでのご使用をお願いいたします。個室ご利用の方は、制限のある場合を除きご利用可能です。但し、他の入院患者様にご迷惑となる大声での使用及び長時間の通話は禁止とさせて頂きます。

原則として、外線の取り次ぎは行っておりませんのでご了承ください。



◎たばこ・酒の禁止



○当院は、館内・敷地内共に全面禁煙、入院中の飲酒、喫煙についても、
その一切を禁止しております。

○電子たばこなどの新しいたばこ（無煙たばこ、スヌース、非加熱、加熱式たばこなど）に
関しましても、同様に使用禁止とさせていただきます。

皆さまのご理解とご協力をお願ひいたします。

**万一、喫煙、飲酒等の事実が確認された場合には、
治療中であっても退院して頂く場合がございますので、予めご了承ください。**

◎駐車場のご利用について

当病院駐車場は外来患者様及び訪問者の方、入院付き添いの方など当病院来院目的であり、
一時的に駐車場をご利用頂く方のための駐車場です。

安全上、入院患者さまご自身だけでお車にてご来院される事はご遠慮下さい。

※但し、一部の検査入院を除きます。

○外来診察等で急遽入院となった場合には、ご家族・ご親戚の方にご連絡頂き、
速やかにお車をお引き取り下さいようお願ひいたします。

○やむを得ずお車をお引き取りできない状況の場合は、入退院窓口にお申し出いただき、
氏名、車両番号、車両塗色、長期駐車理由等を記載した駐車申請書をご記入いただきます。
但し、申請内容により、駐車がやむを得ないと認められない場合には、駐車をご遠慮頂く
場合がありますのでご了承ください。

当病院駐車場、構内における交通事故、損傷、盗難等につきまして、当院は一切責任を
負いませんのでご了承ください。

(事故等のトラブルの際は、当事者間でのご調整をお願ひいたします。)

◎郵便物について



○宅急便などによる窓口での荷物のお預かりは対応致しかねます。

○郵便物の送付を希望される場合は、切手を貼付の上、病棟看護師にご相談ください。

当院の郵便物と合わせて送付手続きをさせていただきますが、損傷、紛失等につきまして、
当院は一切責任を負いませんのでご了承ください。

◎感染予防について



- トイレの後は、水道水・石けんで必ず手洗いを行いましょう。
- 床には荷物を置かないようにしてください。床は不衛生であり、院内感染を広げる原因になります。入院中は必要最小限のものだけにしていただくようお願いいたします。
- 感染予防のため、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 万が一、注射針などが落ちていた場合はご自身で拾わずに、職員にお声かけください。

◎マスクの着用について



院内ではマスクの着用をお願いします。当院外来を受診される患者様や付き添いの方、また、入院中の患者様、全ての方にマスクの着用をお願いしております。未だ感染のリスクがありますので、院内におけるマスクの着用について、ご理解・ご協力をお願いいたします。

◎褥瘡（床ずれ）予防について

褥瘡とは、皮膚の同じ場所に一定時間以上の圧力が加わったとき、寝具と皮膚の摩擦やズレで起こります。特に、冬期やご高齢の方、長時間の手術予定の方には床ずれ予防のために、「保湿剤」のご用意をおすすめいたします。

※「保湿剤」とは、市販のボディローションなど伸びのよいものです。

◎その他について



以下の行為があった場合は、治療中であってもご退院頂く場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- 病院規則に従って頂けない場合、治療等にご協力頂けない場合
- 暴力・大声・暴言・脅迫的な言動及び、ハラスメント等や風紀をみだす行為により、他の患者様への迷惑、病院への業務妨害が認められる場合
- 病院の設備や備品等を破損した場合（修繕費用を請求させて頂く場合があります。）
- 病院内における募金活動、政治活動、宗教勧誘、物品販売等を行った場合

患者様の安全について

病院では、医療安全に努めておりますが、入院生活をより安全に過ごしていただくため、患者様には以下の点について、ご協力をお願いしています。

《患者間違いによる事故防止のお願い》

病院には同性や似た名前の患者様が多数おられます。

患者様間違いは大事故につながるおそれがあります。当院では以下のような事故防止対策を行っています。ご不便をおかけしますが、医療安全のためご協力をお願いいたします。

- ✓ 診察、検査、処置などのたびに
お名前（フルネーム）と生年月日を名乗っていただきます。
- ✓ 入院患者様には、リストバンド着用をお願いしております。
※リストバンド装着中に不都合があるときは、必ず病棟職員にご相談ください。



《行動制限（身体抑制）》

治療上必要なときや安全確保のために、行動制限（身体抑制）をさせていただくことがあります。ご家族のご理解・ご協力をお願いいたします。

入院中の

転倒予防

にご協力
ください

▶ いつも一人で歩けるから・・・
は危険です



病気や環境の変化により
思い通りに歩けません。
遠慮なくスタッフを
呼んでください。

▶ 物を取ろうとして転倒する
方が多いです

落とした物を取ろうとせず
スタッフを呼んでください。
テーブルに寄りかかると
さらに危険です。



▶ 踵の無い履物は危険です



踵の無い靴やスリッパで
転倒する方がいます。
踵のある靴やスニーカーを
用意してください。



▶ 転倒しやすいのはこんな時



- 熱が出た時
- 眠眠薬を飲んだ時
- 夜中のトイレの時

ご自分でも気が付かないような
身体の変化が起こり、
転倒しやすい状態になります。



- 入院の直後
- 手術の直前、直後
- 退院の直前

環境と身体の大きな変化や緊張により、
いつも通りに体を動かせなくなります。

- 転倒による**骨折や脳出血**など重篤になるケースがあります。
- 転倒防止策は十分に行いますが**完全に防ぐことはできません**。
- 転倒や転落の危険性が高い場合、面会やお電話などで
ご家族に協力を願う場合があります

入院中の生活

◎食事について

朝食	昼食	夕食
7:30	12:00	18:00



病状により適切な治療食を提供いたします。病院食以外の飲食は治療の妨げになる場合がございますので、ご遠慮ください。

◎テレビ機器、冷蔵庫、セキュリティーボックス

いずれか1つでもご利用される場合は、設備料として、1日￥550（税込）が掛かります。
※設備料をお支払いされている方は、院内Wi-Fi・貸出用タブレット端末（台数制限あり）のご利用が可能です。

◎消灯時間

21時の消灯後は、他の方のご迷惑にならないようにお静かにお願いいたします。

◎ノートパソコン・インターネットの利用について



院内にインターネット環境（院内Wi-Fi等）はございません。

設備料をお支払いされている方は、院内Wi-Fi・貸出用タブレット端末（台数制限あり）のご利用が可能です。持込みは可能ですが、病室・病棟談話室などに限ります。必要な方は、ご自身でモバイルルーター等をご用意願います。なお、使用の際は、動作音、キーボードのタッチ音等、周りの方に迷惑にならないようご配慮ください。

◎コインランドリー（100円硬貨専用、おつりは出ません）



3階病棟にコインランドリーを設けています。ご利用の際は病棟職員にお声かけ下さい。
※両替及び洗濯洗剤等は、1階の売店で販売しております。お手数ですが、ご協力よろしくお願ひいたします。

<u>運転コース</u>	<u>洗濯～乾燥（標準）</u>	<u>洗濯～乾燥（少量）</u>	<u>乾燥のみ</u>
洗濯容量	3kgまで	1kgまで	3kgまで
目安時間	100分	60分	30分毎
料金	400円	300円	30分毎に100円

◎シャワー入浴について

シャワー入浴は、主治医の許可が必要です。利用時間・場所については、病棟職員にお尋ねください。尚、病状に応じて看護師が入浴介助あるいは身体を拭くお手伝いをいたします。

災害時の対応について

- ◇非常口、非常扉、避難経路などについては入院時にご説明いたしますが、ご自身での確認をお願いいたします。
- ◇非常時には職員の指示に従って落ち着いて避難して下さい。
また、非常時は館内全てのエレベーターも使用できません。

《火災が発生したら…》

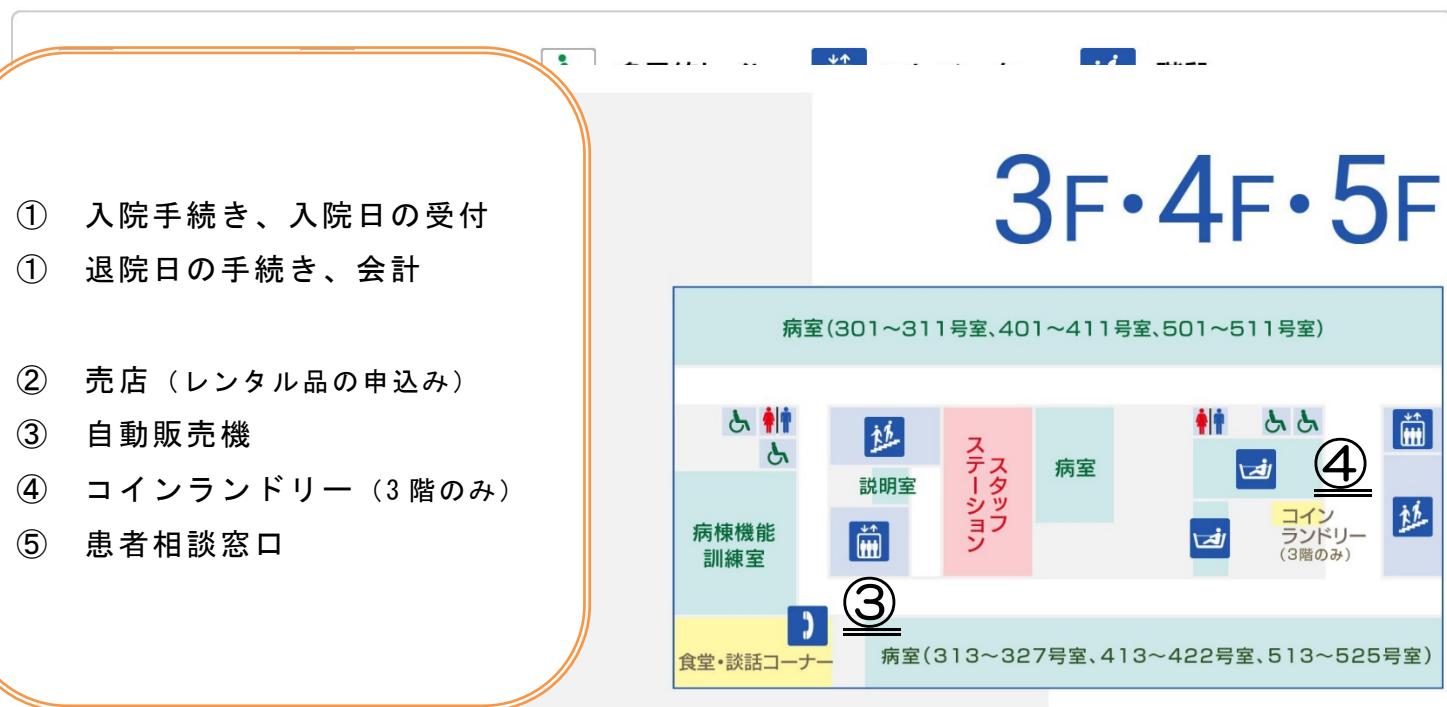
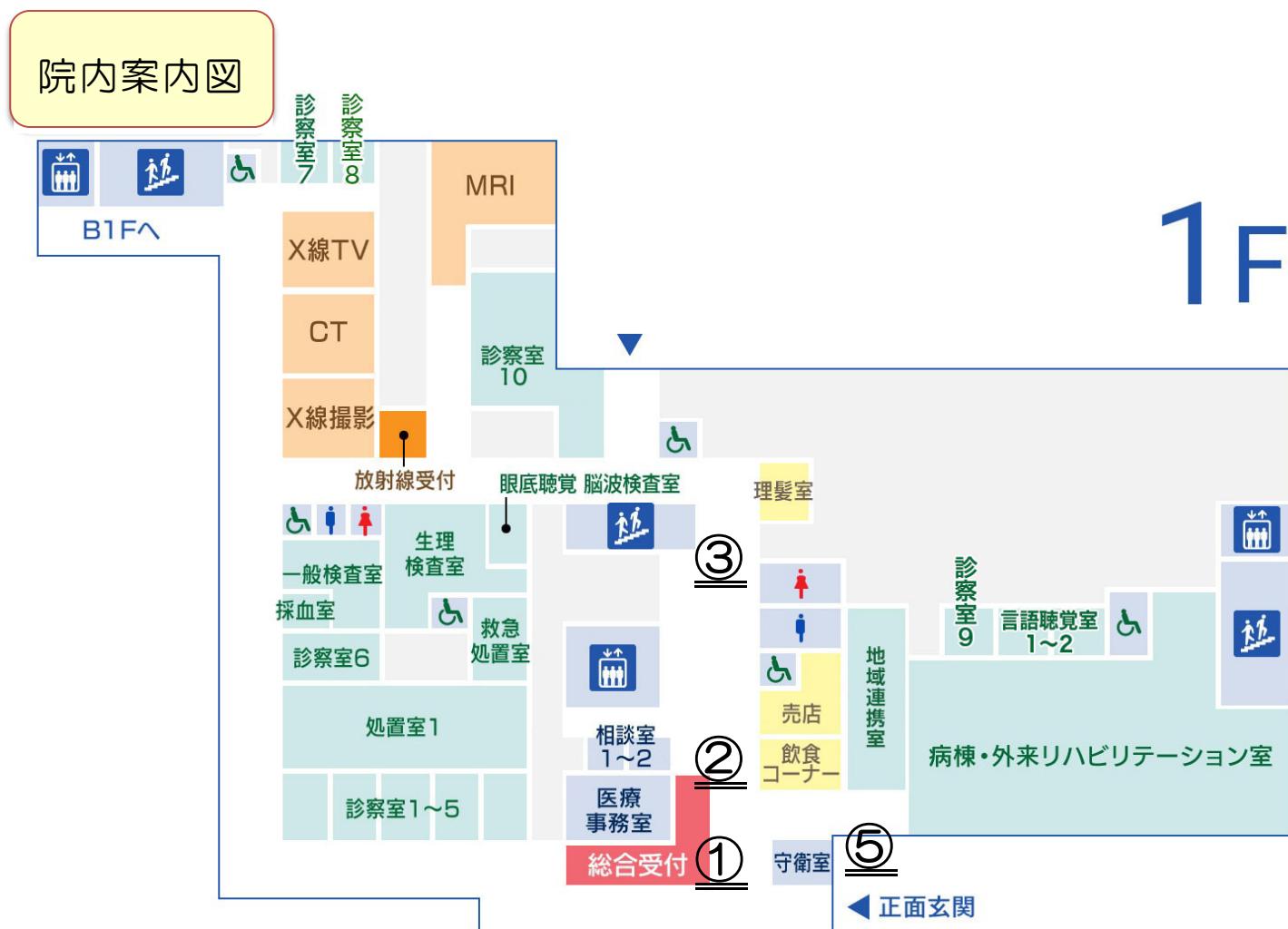
- ◇火災を発見したら職員にお知らせください。

《地震が発生したら…》

- ◇ベッドか椅子に座り、転ばないようにしましょう。
- ◇エレベーターは、最寄りのフロアで緊急停止します。
ドアが開いた後は、安全な場所に移動してください。

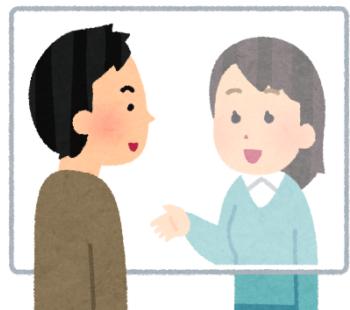
《災害発生後は…》

- ◇非常放送が流れた場合、職員の指示に従って、落ち着いて行動してください。
- ◇シャワー室やトイレにいるときは、ナースコールで職員をお呼びください。



付添いについて

- 入院中の付添いは、原則として必要ありませんが、患者様の病状などにより、医師が必要と認めた場合は、ご家族の付添いが許可されます。
この場合、証明書などの発行はいたしかねます。
- 付添いの方の食事は、売店などをご利用いただくな、病院食のご用意もございます。
病院食をご希望される方は、事前に看護師にご相談ください。
『朝食：500円（税込）昼食・夕食：600円（税込）』
- 付添いの方の寝具は、有料で貸寝具が利用できます。
病棟ナースステーションにてご相談ください。



面会について

面会時間 ※面会許可時間外の面会はお断り致します。

○月曜日～土曜日：13:30～16:30（あらかじめ病棟看護師にご連絡ください）

※上記時間でご都合がつかない場合は、主治医、病棟看護師にご相談をお願いいたします。

◎面会時の留意事項

- 病状等、医師の判断により、面会制限を行う場合があります。
- 感染症等の流行時期などは、病院長の判断により面会制限を行う場合があります。
- 発熱や風邪症状のある方、小さなお子様連れ、多人数、酒気を帯びての面会はお断りいたします。
- 面会者のご飲食は、1階売店横の飲食スペースをご利用下さい。
※オンライン面会については、別紙案内をご確認ください。



個室の料金

当院には個室がございます。ご希望の方は申込書をお出しください。

※個室の室料は入退院の時間に関係なく、入院日・退院日をそれぞれ1日分として計算しております。

特別の療養環境の提供について（室料は1日当り：税込）

※室料をお支払い頂く場合 テレビ・冷蔵庫等の設備使用料は別途掛かりません。

タイプA（個室）	タイプB（個室）シャワー室あり	タイプC（二床室）
トイレ、床頭台（簡易金庫・テレビ・冷蔵庫）、小机等及び椅子を完備 ※印はタイルカーペット		
病室名	面積m ²	室 料
303B	18.93	8,580円
305B	18.93	8,580円
313A	13.33	5,280円
315A～323A	13.33	5,280円
325A	13.33	5,280円
326B※	18.75	8,580円
327B※	20.20	11,880円
403C	24.90	2,200円
405C	24.90	2,200円
415A	13.33	4,180円
416A	13.33	4,180円
419A	13.33	4,180円
420C	26.04	2,200円
421C	26.04	2,200円
503C	24.90	2,200円
505C	24.90	2,200円
516A～519A	13.33	4,180円
522A～523A	13.33	4,180円
525A	13.33	4,180円

（上記の金額は消費税を含んだ税込価格となります）

退院手続きについて

○退院は主治医が決定致しますが、日程についてはご相談ください。

○退院の際は、診察券や薬等お忘れものがないかご確認ください。

お支払いについて

- 入院中の医療費は、厚生労働省が告示した診療報酬点数に基づき月末に計算し、翌月中旬頃に患者さまにご指定頂いたお届け先への郵送、もしくは病室への配布を致します。
- 保険情報が確認できない場合は、全額自費でお支払いいただき、後日差額精算となります。
- 退院時は退院日までの請求書を発行致します。請求書は、入退院窓口にてご提示させていただきますので、退院日当日にご精算をお願い致します。
やむを得ず、お支払いが難しい場合は、原則1週間以内お支払いいただきます。それでもなお難しい場合は、個別にご相談ください。
- 室料差額や診断書など文書料金、また健康保険が適用にならない器材等は実費にて請求させて頂きます。
- お支払いは現金の他、各種クレジットカード（VISA、マスター、JCB、アメックス、ダイナース、DC、UFJ、MUFG、DISCOVER）もご利用頂けます。
※なお、お支払いは一括払いのみ賜っておりますので、ご了承ください。



- 診療内容の確認等の都合により、退院後に追加請求させていただく場合がございます。
- 夜間の急な退院や、休日に退院された場合は、後日医療費が確定次第、ご連絡をさせていただきます。
- 支払い済み領収書は、高額療養費請求・所得税の医療費控除申請に必要になりますので、大切に保管してください。原則、領収書の再発行は行っておりません。

各種診断書・証明書等について

診断書および生命保険などの証明書等につきましては、
以下に提示の文書以外は、原則として入院中のお預かりは行っておりません。
退院当日又は退院後に指定の書類を入退院窓口にご提出ください。
尚、診断書及び証明書等は有料（文書料一覧を玄関、各病棟に掲示しております。）
となりますので、ご了承ください。

※ご入院中の患者様において、下記文書につきましては病棟看護師にご依頼ください。

- 勤務先への提出が必要な診断書（指定用紙がないもの）
- 警察等への提出が必要な診断書（指定用紙がないもの）
- 健康保険傷病手当金支給申請書
- 労働者災害補償保険休業補償給付支給請求書

○診断書の記入には、概ね2週間程度の日数を要します。

○文書の種類によっては、事前に医師の診察が必要となりますので、予めご了承ください。

○文書のご依頼は、窓口でのご依頼をお願いしており、郵送での受付は行っておりません。

○文書作成に関わる料金は書類依頼時にお支払いいただいておりますが、

上記文書を入院中にご依頼され、退院日までに文書のお受け取りをされた場合は、
入院費に含まれるため、退院日にお支払いいただくようになります。

○患者様以外の方がお申し込みをされる場合は、下記のものが必要になります。

- ア) 指定様式の診断書、証明書、患者様本人の診察券
- イ) 場合により、申込をされる方の身分証明書（保険証・運転免許証等）
- ウ) 場合により、患者様からの委任状もしくは同意書

患者様が委任状を記入することが困難な場合等は、別途資料が必要となりますので、
お問い合わせください。



<各種診断書・証明書等に関するよくあるお問い合わせについて>

Q 1. 保険の請求を行うための申請書に記載するため、病名が知りたい。

A 1. 個人情報になるため、電話等でのお答えは出来かねます。

診察時にご自身で病名を控えておいていただくことを、お勧めいたします。

もしくは、次回診察時に直接医師に確認して頂くよう、よろしくお願ひいたします。

Q 2. 装具（四肢ギプスシーネを含む）の装着日が知りたい。

A 2. 個人情報になるため、電話等でのお答えは出来かねます。

ご自身で装着日を控えておいていただくことを、おすすめいたします。

Q 3. 保険がおりるかどうか調べたいので、手術の術式を知りたい。

A 3. 「手術説明書・同意書」、手術名の部分に術式の記載がございますので、

そちらをご確認ください。

患者相談窓口について



1階の地域連携室（院内案内図⑤番）に窓口を設けております。担当者がお話を伺い致しますので、職員に直接お声掛けください。担当者がすぐにお会いできない場合は、相談時間等を調整することもございます。（相談は無料です。）

○医療福祉相談について

療養生活に関連した様々な生活上のお悩み、退院後の生活の不安などについて、専門知識を有するソーシャルワーカーが相談をお受け致します。

○ご相談・ご要望・苦情について

患者様、ご家族様から、入院や外来で不安な点や不明な点（苦情等含む）、医療に対する疑問等がありましたら、ご遠慮なくご相談ください。ご相談につきましては、患者様の不利益とならないよう配慮致します。



臨床教育協力へのお願い

当院は初期臨床研修医及び他の医療に関する教育機関等からの研修生を受け入れています。明日の医療を担う人々の育成のため、医療研修にご理解とご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

施設サービスのご案内

◎売店 ▷院内案内図②

売店は一階にございます。

【営業時間】月曜日～金曜日 9:00～18:00 土曜日 9:00～17:00

【休業日】日・祝日

◎自動販売機 ▷院内案内図③

自動販売機は、各病棟談話スペース及び1階売店前に設置しております。

◎コインランドリー ▷院内案内図④

3階病棟にコインランドリーを設けています。ご利用の際は病棟職員にお声かけ下さい。

<備考>

平成 26 年 03 月 01 日	施行	令和 01 年 05 月 22 日	改定
平成 26 年 10 月 01 日	改定	令和 01 年 11 月 11 日	改定
平成 27 年 04 月 07 日	改定	令和 02 年 04 月 01 日	改定
平成 28 年 02 月 02 日	改定	令和 03 年 01 月 04 日	改定
平成 31 年 03 月 11 日	改定	令和 03 年 04 月 01 日	改定
令和 05 年 03 月 01 日	改定	令和 05 年 11 月 01 日	改定
令和 06 年 01 月 13 日	改定	令和 06 年 05 月 02 日	改定
令和 06 年 07 月 01 日	改定	令和 06 年 12 月 01 日	改定
令和 06 年 12 月 03 日	改定	令和 07 年 03 月 19 日	改定
令和 07 年 07 月 22 日	改定		

以上

<メモ欄>

お問い合わせ・連絡先

電話 043-300-3355

医療法人社団 淳英会

おゆみの中央病院

